Datum: 20.11.2026
Številka: 430-299/2026-31984/2
Oznaka JN: NMV-07/2026

Center za socialno delo Ljubljana, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana, matična številka: 8288151000, davčna številka: 97282782, transakcijski račun: SI56011006000060939, ki ga zastopa direktor Ivan Cafuta, (dalje: **naročnik**), vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri katerih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe, da oddajo svoje ponudbe v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO

»NAKUP IN DOBAVA PISARNIŠKIH IN KONFERENČNIH STOLOV TER KONFERENČNIH MIZ«

V ŠTIRIH SKLOPIH

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO PRI NAROČNIKU: NMV-07/2026

November, 2026

KAZALO

1. NAROČNIK 3
2. OZNAKA, OBDOBJE IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
2.1 Tehnične zahteve in pogoji naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 6
6. PRAVNA PODLAGA 6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 6
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 6
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 6
7.3 Zeleno javno naročanje 7
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 7
9.1.1 Razlogi za izključitev 8
9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 9
10. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE 10
11. PONUDBA 10
11.1 Ponudbena dokumentacija 10
11.2 Sestavljanje ponudbe 10
11.2.1 Obrazec »Predračun – rekapitulacija (Word)« in obrazec »Predračun – popis stolov in miz *(Excel)«* 11
11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika« 11
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe 12
***11.2.3.1 Obrazec »Prijava«* 12**
***11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«* 12**
***11.2.3.3 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«* 12**
***11.2.3.4 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij* 12**
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe 13
11.3.1 Skupna ponudba 13
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 13
11.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov 14
11.3.4 Variantne ponudbe 14
11.3.5 Jezik ponudbe 14
11.3.6 Veljavnost ponudbe 14
11.3.7 Stroški ponudbe 14
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 14
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 14
14. POGODBA 15
15. PRAVNO VARSTVO 15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Center za socialno delo Ljubljana, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik).
Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: navodila).

2. OZNAKA, OBDOBJE IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMV-07/2026

Dobava: **najkasneje do 30.12.2026**

Predmet: Nakup in dobava pisarniških in konferenčnih stolov ter konferenčnih miz (v nadaljevanju: oprema)

Javno naročilo je razdeljeno na 4 sklope.

Sklopi:

Sklop 1: Pisarniški stol z rokonaslonom

Sklop 2: Pisarniški stol z naslonjalom za glavo

Sklop 3: Konferenčni stol

Sklop 4: Konferenčna preklopna miza

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, vendar pa mora za sklop za katerega oddaja ponudbo ponuditi vse artikle, v nasprotnem primeru bo ponudba za posamezni sklop nedopustna.

2.1 Tehnične zahteve in pogoji naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz obrazca Tehnične specifikacije ter iz ostale dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Ponudba mora izpolnjevati vse zahteve iz te dokumentacije za oddajo naročila. V dokumentaciji so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne bo ustrezalo minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, bo taka ponudba izločena.

V kolikor je pri opisu opreme v omenjenih prilogah poimensko naveden primer določenega izdelka ali proizvajalca ali blagovna znamka, lahko ponudnik ponudi po kvaliteti, tehničnih značilnostih in opisu enakovredno blago, ki po svojem namenu in specifikacijah, opredeljenih v popisu, ustreza zahtevam naročnika.

Izbrani ponudnik mora vse dobave izvajati skrbno in po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji (zakoni, predpisi, standardi), tehničnimi soglasji, navodili, priporočili in normativi.

Izbrani ponudnik mora ponujeno opremo dostaviti na naslednje lokacije:

LOKACIJA	SKLOP 1	SKLOP 2	SKLOP 3	SKLOP 4
Enota Ljubljana Center, Dalmatinova 2, 2. nad., 1000 Ljubljana	1			
Enota Ljubljana Moste-Polje, Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana	8	1		

Enota Ljubljana Šiška, Celovška cesta 150, 1000 Ljubljana	10			
Enota Ljubljana Vič-Rudnik, Tržaška cesta 40, 1000 Ljubljana	5			
Enota Ljubljana Bežigrad, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana	5			
Območni center, Dalmatinova 2, 4. nad., 1000 Ljubljana	7			7
Območni center, Koordinatorji obravnave v skupnosti in koordinatorji invalidskega varstva, Dunajska cesta 5, 6. nad., 1000 Ljubljana	5		15	
Območni center, Služba za dolgotrajno oskrbo, Dunajska cesta 5, 4. nad., 1000 Ljubljana	5			
Območni center, Služba za odločanje o pravicah iz javnih sredstev, Dunajska 7, 1000 Ljubljana	2	1		
Enota Logatec, Tržaška cesta 50a, 1370 Logatec	4		14	
Enota Vrhnika, Ljubljanska cesta 16, 1360 Vrhnika	3			
Skupna količina v kosih:	**55**	**2**	**29**	**7**

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacije za dostavo znotraj območja delovanja naročnika, o čemer bo izbranega ponudnika pravočasno obvestil. Sprememba lokacije dostave ne sme vplivati na ponujeno ceno in dogovorjeni rok dobave.

Izbrani ponudnik mora dostaviti opremo do naročnikovega poslovnega prostora na posamezni lokaciji. Seznam naročnikovih kontaktnih oseb po posameznih lokacijah bo izbrani ponudnik prejel v Prilogi k pogodbi.

Dobavni rok je najkasneje do 30.12.2026. Ponudnik mora po elektronski pošti obvestiti naročnikovo kontaktno osebo na posamezni lokaciji in naročnikovega skrbnika pogodbe o nameravani dobavi najmanj 3 delovne dni pred predvideno dobavo. V obvestilu mora navesti čas dostave na lokacijo. Naročnikova kontaktna oseba mora prevzem potrditi najkasneje v 2 delovnih dneh po prejemu ponudnikovega obvestila. Nenajavljene dobave naročnik ni dolžan prevzeti.

Ponujene cene morajo vključevati tudi stroške za dobavo. Cene iz predračuna morajo biti fiksne za celotno trajanje naročila, izražene v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

Prevzem se opravi s podpisom dobavnice. Dobavnico podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank. Izbrani ponudnik mora ob dobavi naročniku izročiti podpisane in potrjene garancijske liste. Če bi se po prevzemu opreme izkazalo, da je izbrani ponudnik dobavil opremo, ki naročnikovih zahtev ne izpolnjuje, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval dobavo ustrezne opreme, neustrezno opremo pa bo izbrani ponudnik moral prevzeti na svoje stroške.

Odgovornost izbranega ponudnika in garancije v zvezi z dobavljeno opremo: Garancija za dobavljeno opremo mora biti najmanj dve (2) leti. Garancijske zahtevke naročnik pošlje skrbniku pogodbe pri dobavitelju, telefonsko ali po elektronski pošti.

Čas odprave napake oz. zamenjave okvarjene opreme ne sme biti daljši od 10 dni, šteto od prijave napake dalje.

Izbrani ponudnik jamči za skrite napake na dobavljeni opremi celotno obdobje ponujene garancije, šteto od dneva prevzema posamezne opreme. Če se v tem roku pri kateri koli dobavljeni opremi pokažejo odstopanja ali napake, lahko naročnik zahteva zamenjavo opreme.

Izbrani ponudnik se zaveže, da bo še vsaj tri (3) leta po izteku garancijskega roka, zagotavljal

nadomestne dele za dobavljeno opremo.

Naročilo je enovito in je razdeljeno na štiri (4) sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Pogajanja po sklopih: Na podlagi drugega odstavka 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja za posamezni sklop samo v primeru, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe za tisti sklop. Naročnik bo v tem primeru na pogajanja povabil samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse pogoje in druge zahteve naročnika iz teh navodil, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema eJN. Naročnik bo pogajanja izvedel najmanj v enem krogu, oziroma v toliko krogih, kolikor jih bo štel za smiselne glede na okoliščine po oddaji ponudb. Naročnik bo pisno napovedal zadnji krog pogajanj.

Naročnik bo v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijski sistem eJN predloženo ponudbo, če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja, oziroma ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe. Naročnik se bo pogajal o ceni.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni s podrobnejšimi navodili, ki bodo v skladu s tem protokolom.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področja, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

7.3 Zeleno javno naročanje

Ponujena oprema mora izpolnjevati najmanj tehnične zahteve, navedene v tej dokumentaciji za oddajo naročila in iz priloge Tehnične specifikacije. Ponudnik mora predmet naročila, navedenega v razpisni dokumentaciji, izvesti tako, da bo izpolnjeval okoljske cilje skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25 – dalje Uredba).

Predmet javnega naročila je pohištvo v smislu 7. točke prvega odstavka 4. člena Uredbe. Za pohištvo Uredba določa cilj, da delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Sklop 4 (konferenčna preklopna miza): ponujene mize morajo izpolnjevati okoljske zahteve, navedene v obrazcu Tehnične specifikacije za sklop 4, in sicer da delež lesa in/ali lesnih tvoriv znaša najmanj 70 % prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in okovja). Ponudnik izpolnjevanje okoljskih zahtev izkaže z dokazili, navedenimi v obrazcu Tehnične specifikacije za sklop 4, ki jih predloži v ponudbi.

Sklopi 1, 2 in 3 (pisarniški in konferenčni stoli): naročnik cilja glede deleža lesa ali lesnih tvoriv ne uporablja, ker namen uporabe to onemogoča.

Pisarniški stoli (sklopa 1 in 2) so namenjeni večurnemu sedečemu delu in morajo zaradi varovanja zdravja uporabnikov zagotavljati ergonomske lastnosti (mrežast hrbtni naslon z nastavljivo ledveno oporo, sinhroni mehanizem, nastavljivo sedišče in rokonaslone, vrtljivo petkrako podnožje s kolesi), ki jih ni mogoče doseči z izdelki, pri katerih les ali lesna tvoriva predstavljajo najmanj 70 % prostornine materialov.

Konferenčni stoli (sklop 3) morajo biti zaradi pogostega premeščanja in zlaganja lahki in nakladalni, s kovinskim ogrodjem in mrežastim naslonom.

Naročnik je okoljske vidike pri teh sklopih upošteval z zahtevo po garancijskem roku najmanj dveh let in zagotavljanju nadomestnih delov še najmanj tri leta po izteku garancijskega roka (točka 2.1), ki podaljšujeta življenjsko dobo opreme.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:
1. navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Predračun – rekapitulacija« (Word, se naloži v eJN),
3. obrazec »Predračun – popis stolov in miz« (Excel),
4. obrazec »Prijava«,
5. obrazec »Izjava za ponudnika«,
6. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,
7. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,
8. obrazec »Izjava o lastniški strukturi gospodarskega subjekta«,
9. tehnične specifikacije
10. vzorec pogodbe.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in morebitne druge izjave, zahtevane pri posamezni točki. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopustno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.3.3. teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
   in
   izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
   in
   izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

3. če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
   in
   izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4. če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
   in
   izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (prvi odstavek 76. člena ZJN-3).

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
in

vpogled v Poslovni register Republike Slovenije (PRS). V primeru, da gospodarski subjekt posluje v tujini, vpogled v register poslovnih subjektov, ki je primerljiv Poslovnemu registru Republike Slovenije.

10. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo za posamezni sklop izbrana ponudba z najnižjo skupno ceno za ta sklop v EUR brez DDV.

Če bosta dva ali več ponudnikov ponudila najnižjo skupno ceno, bo naročnik izbranega ponudnika izbral z žrebom. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed slednjih bo prvouvrščen ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, med katerimi se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Dokazilo: obrazec »Predračun – popis stolov in miz«

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
1. izpolnjen obrazec »Predračun – rekapitulacija« (Word obrazec);
2. izpolnjen obrazec »Predračun – popis stolov in miz« (Excel obrazec);
3. izpolnjen obrazec »Prijava«;
4. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«;
5. izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« (v primeru, če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte);
6. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
7. tehnična dokumentacija ponujene opreme in za sklop 4 dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev (točki 7.3 in 11.2.3.4).

Ponudnik lahko že v ponudbi predloži tudi druge dokumente, ki so navedene pod posameznim pogojem.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na naročnikovih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od naročnikovih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN.

V času pregleda ponudbene dokumentacije bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbeno dokumentacijo dopolniti, pojasniti oziroma posredovati dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Predračun – rekapitulacija (Word)« in obrazec »Predračun – popis stolov in miz *(Excel)«*

Ponudnik oba obrazca izpolni le za sklope za katere podaja ponudbo. Obrazec »Predračun – rekapitulacija« ponudnik izpolni ločeno za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik izpolni postavke:

- v obrazcu »Predračun – rekapitulacija« se vpiše: podatki o ponudniku, vrednost Skupaj v EUR brez DDV (iz Predračuna - popis stolov in miz), vrednost DDV ter vrednost skupaj z DDV;

- v obrazcu »Predračun – popis stolov in miz« se vpiše: ceno na enoto mere v EUR brez DDV na največ dve (2) decimalni mesti. Ostale vrednosti se bodo samodejno izračunale. Ponudnik vpiše tudi ponujeno znamko in model artikla po posamezni postavki za sklope 1, 2, 3 in 4.

V kolikor ponudnik cene pri posamezni poziciji v predračunu ne vpiše ničesar ali vpiše znak »/« ali »–« ali smiselno enak znak, se šteje, da je ponujena nevpisana cena 0 (nič) EUR, ponudnik pa bo moral artikle s ceno 0 (nič) EUR prav tako dobaviti in sicer model kot je opisan v tehničnih specifikacijah.

V primeru, da se v Predračunu zahtevani artikli sklicujejo na posamezno znamko, se pri takem sklicevanju skladno z 68. členom ZJN-3 upošteva, da lahko ponudnik ponudi »enakovreden predmet«. V dokumentu Tehnične specifikacije so navedene znamke le kot primer pričakovane kakovosti.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN predloži obrazec »Predračun – rekapitulacija«

Ponudnik v sistem e-JN, za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v za to namenjen prostor, vpiše ponudbeni znesek za ta sklop brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun - rekapitulacija« za ta sklop v obliki word ali pdf, obrazec »Predračun – popis stolov in miz (v obliki excel) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. »Skupna vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun rekapitulacija v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« in celotnim Predračunom - popis stolov in miz, naloženim v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, se štejejo za veljavne podatki v Excelovem dokumentu »Predračun – popis stolov in miz«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

Če bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele, navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in bo štel, da ponudnik ponuja vrednosti, vpisane v celotni Predračun – popis stolov in miz, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

Ponudnik vsebine predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo izjave za ponudnika se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano »Izjavo za ponudnika« ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu, in ga naloži v obliki *.pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.2.3.3 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava – drugi sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej.

S predložitvijo izjave za druge gospodarske subjekte se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

11.2.3.4 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj tehnične zahteve, navedene v tej dokumentaciji za oddajo naročila in iz prilog.

Ponudnik v ponudbi za vsak ponujeni artikel predloži tehnični list, katalog ali izjavo proizvajalca, iz katerih je razvidno izpolnjevanje vseh zahtev iz obrazca Tehnične specifikacije, za sklop 4 pa tudi

dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev iz točke 7.3 teh navodil. Iz dokumentov morata biti razvidna znamka in model artikla, kot ju je ponudnik navedel v obrazcu »Predračun – popis stolov in miz«.

Če ponudnik ponudi enakovreden artikel, mora z dokumenti iz prejšnjega odstavka izkazati, da ponujeni artikel enakovredno izpolnjuje zahteve iz tehničnih specifikacij.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj pod točko 9.1.2 (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi. Dokazila, ki se nanašajo na dokazovanje te zahteve, predloži vsak posamezni ponudnik v skupni ponudbi.

Ostale pogoje lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno.
Obrazec »Prijava« podajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (z navedbo zavihka in/ali postavk področja podizvajanja). V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec (npr. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte«).

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg zahtev iz te točke potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena z ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (Izjava za druge gospodarske subjekte za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, navede vsebino del oziroma storitev, ki jih bo podizvajalec izvajal (navede jih opisno, lahko navede postavko/e iz predračuna), itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. Naročnik bo zavrnil te subjekte, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba se lahko predloži v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija iz točke 11.2.3.4 (tehnični listi, katalogi, certifikati) se lahko predloži tudi v angleškem jeziku, naročnik pa lahko zahteva prevod v slovenski jezik.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj tri mesece šteto od datuma za oddajo ponudb.

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko, na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali če zanj nima zagotovljenih sredstev, ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če bi nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo za sklop(e), za katere(ga) bo izbran.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Z oddanim obrazcem »Izjava za ponudnika« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo praviloma elektronsko in jo vrniti naročniku v roku petih delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Izjavo o lastniški strukturi gospodarskega subjekta lahko ponudniki predložijo že v ponudbi.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso, v višini 2.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Center za socialno delo Ljubljana